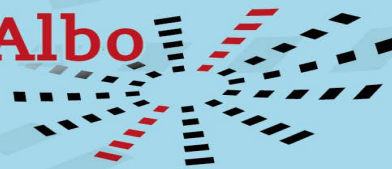


Accountantskantoor Albo

Hoofdstraat 31, 7751 GA Dalen
T. 0524-856831 | info@kantooralbo.nl
www.accountantskantooralbo.nl



Vacature: Salarisadministrateur

Locatie: Dalen **Dienstverband:** Fulltime/Parttime

Over ons:

Accountantskantoor Albo is een groeiend bedrijf in de MKB branche en wij zijn op zoek naar een nauwkeurige en gemotiveerde salarisadministrateur om ons team te versterken.

Functieomschrijving:

Als salarisadministrateur ben je verantwoordelijk voor een correcte en tijdige verwerking van de salarisadministratie. Daarnaast ben je op de hoogte van de laatste wet- en regelgeving op het gebied van salarisadministratie.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Contact met klanten over de salarisverwerking
- Inrichten, controleren en verwerken van salarissen en overige loonmutaties
- Beantwoorden van vragen over salarissen en arbeidsvoorwaarden
- Toepassen van relevante wet- en regelgeving

Functie-eisen:

- MBO werk- en denkniveau in de richting van salarisadministratie, finance of een vergelijkbare opleiding
- Werkervaring in een vergelijkbare functie en kennis van salarissoftware
- Nauwkeurig, analytisch en proactief
- Kennis van actuele wet- en regelgeving op het gebied van salarisadministratie

Wij bieden:

- Een uitdagende functie binnen een dynamische organisatie
- Marktconform salaris
- Mogelijkheden voor persoonlijke ontwikkeling en opleiding
- Een prettige en informele werksfeer

Interesse?

Ben jij de salarisadministrateur die wij zoeken? Stuur dan je CV en motivatiebrief naar awilting@kantooralbo.nl of solliciteer via onze website.