

MELDINGSFORMULIER KLOKKENLUIDEN

1. Algemeen

1. Ik heb de klokkenluidersregeling gelezen en ga akkoord met de toepassing daarvan:

(aankruisen voor akkoord)

2. Wilt u een anonieme melding doen?

ja, ga verder naar 3 (melding van de misstand)

nee

2. Persoonlijke informatie

Naam

Telefoonnummer (niet zakelijk)

E-mailadres (niet zakelijk)

Gewenste datum en tijdstip om contact met u op te nemen

Gewenste manier om contact met u op te nemen

telefonisch e-mail persoonlijk

3. Melding van de misstand

1. Waar heeft uw melding betrekking op (algemene, operationele of financiële aard)?

2. Geef een korte omschrijving van de misstand.

3. Heeft u een serieuze verdenking van de overtreding of bent u er zeker van?
 serieuze verdenking ik ben zeker van de overtreding

4. Wanneer vond de misstand plaats?

5. Waar vond de overtreding plaats?

6. Wie zijn volgens u de betrokken personen (voornaam, achternaam, functie)?

 onbekend

7. Wat is volgens u de potentiële schade (financieel of anderszins) voor
(= naam werkgever) en andere belanghebbenden?

8. Denkt u dat de overtreding nog een keer plaatsvindt?
 ja
 nee

4. Door u genomen stappen

1. Hoe is de overtreding bij u bekend geworden?

2. Heeft u de overtreding eerst bij uw leidinggevende(n) gemeld?

ja

nee

ja, de respons was

nee, reden

3. Zijn anderen - niet-direct betrokkenen - op de hoogte?

ja, namelijk

nee

4. Heeft u fysiek bewijs voor de misstand?

ja, namelijk

nee

5. Ondertekening voor akkoord

Naam melder

Datum

Handtekening melder

Naam vertrouwenspersoon

Datum

Handtekening vertrouwenspersoon